



Orientações para entrega do TCC na Biblioteca

1º Passo

Após receber a ata de aprovação do NUPE, preencher o termo disponibilização de monografia e artigo, que será enviado junto da ata de aprovação. Esse documento deve ser impresso, preenchido e digitalizado, sendo anexado em PDF.

2º Passo

Enviar a ata, o termo de disponibilização de monografia e artigo e o TCC (em duas vias, uma em word e outra em PDF) para: grupolincealuno@gmail.com.

3º Passo

Após receber o e-mail de confirmação da Biblioteca, o aluno poderá dar andamento aos trâmites de colação de grau.

Para mais informações, o atendimento presencial do NUPE acontece todas as quartas-feiras, das 18h às 21h.